

แนวทางการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
The Professional Practice Guidelines for Educational Administration,
Chiang Rai Rajabhat University

(Received: July 3, 2018; Revised: September 22, 2018; Accepted: September 25, 2018)

วรรณกานต์ ขอบจิตต์¹

Wannakan Chopchit

สมบูรณ์ อริยา²

Somboon Ariya

สุวดี อุปปินใจ³

Suwadee Ouppinjai

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายและเพื่อศึกษาแนวทางการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ศึกษาจากประชากร จำนวน 164 คน ประกอบด้วยผู้บริหารหน่วยงานทางการศึกษา จำนวน 6 คน ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 62 คน อาจารย์คณะครุศาสตร์ สาขา การบริหารการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จำนวน 6 คน และนักศึกษาครุศาสตรมหา บัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ปี 2558 - 2559 จำนวน 90 คน โดยใช้ การสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจงในการทำสนทนากลุ่ม เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาประกอบด้วย แบบสอบถาม และการสนทนากลุ่ม สถิติที่ใช้ประกอบด้วย การแจกแจงความถี่ ค่าร้อยละ และฐานนิยม

ผลการศึกษาสภาพการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย พบว่า ภาพรวมอยู่ระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการประสานงาน ด้านการวางแผน ด้านการจัดการองค์การ ด้านการรายงาน ด้านการจัดการบุคลากรในองค์การ ด้านอำนาจาน และด้าน การเงินงบประมาณ แนวทางการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย พบว่า แนวทางการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย ใน 3 ระยะ คือ ระยะเตรียมการ ระยะดำเนินการ และระยะประเมินผล มีดังนี้

¹ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย email: bluejung_j@hotmail.com
Faculty of Education Chiangrai Rajabhat University

² คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
Faculty of Education Chiangrai Rajabhat University

³ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
Faculty of Education Chiangrai Rajabhat University

1. ระยะเตรียมการ แนวทางการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ระยะเตรียมการ ด้านการวางแผน มหาวิทยาลัย หน่วยงาน สถานศึกษา และนักศึกษา ควรดำเนินการสำรวจข้อมูลแหล่งฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ การวางแผน การกำหนดรูปแบบหรือคู่มือการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ จัดประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ การจัดรัฐมนตรี การจัดทำปฏิทินและช่วงเวลาในการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา ด้านการจัดการบุคคล มหาวิทยาลัยควรมอบหมายให้อาจารย์นิเทศให้คำแนะนำ และชี้แจงขอข่ายงานแก่นักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาที่ตนเองรับผิดชอบ ด้านการงบประมาณ มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนงบประมาณการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาแก่นักศึกษาในส่วนของการจัดนิทรรศการปัจฉิมนิเทศ

2. ระยะดำเนินการ ด้านการวางแผน มหาวิทยาลัย หน่วยงาน สถานศึกษา และนักศึกษาควรเข้าร่วมการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้เข้าใจร่วมกัน มีการพบปะกันเพื่อร่วมแก้ปัญหาระหว่างการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาร่วมกัน ด้านการจัดการบุคคล ควรมอบหมายให้อาจารย์นิเทศ นิเทศติดตาม ให้คำแนะนำ และชี้แจงขอข่ายงานแก่นักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ การนำนักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพไปแนะนำให้กับหน่วยฝึกหรือสถานศึกษา ด้านการงบประมาณ ควรดำเนินการสนับสนุนงบประมาณ

3. ระยะประเมินผล ด้านการวางแผน มหาวิทยาลัย หน่วยงาน สถานศึกษา และนักศึกษาควรมีการประเมินผลร่วมกันตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนดหรือตามเครื่องมือในการประเมินผลร่วมกัน ควรดำเนินการตามแผนการจัดนิทรรศการปัจฉิมนิเทศการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ ด้านการจัดการบุคคล ควรกำหนดบุคลากรจัดนิทรรศการปัจฉิมนิเทศการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ ด้านการประสานงาน ควรจัดให้มีการเชิญบุคลากรจากมหาวิทยาลัย ตัวแทนหน่วยฝึก ตัวแทนสถานศึกษา ในวันจัดนิทรรศการปัจฉิมนิเทศ เพื่อรับทราบถึงปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป ด้านการงบประมาณ ควรให้การสนับสนุนงบประมาณในจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศแก่นักศึกษา ด้านการรายงาน ควรมีการจัดทำรูปเล่มรายงานผลให้กับหน่วยงานหรือสถานศึกษาเพื่อทำให้ทราบผลสะท้อนกลับระหว่างนักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ สถานศึกษา และหน่วยฝึก ควรสรุปผลการจัดนิทรรศการปัจฉิมนิเทศและสังเคราะห์ปัญหาเพื่อให้ได้แนวทางในการแก้ไขปัญหาและสามารถนำมาใช้ในการแก้ไขต่อการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพในรุ่นต่อไป

คำสำคัญ: แนวทางการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ การบริหารการศึกษา

Abstract

This thesis has the following objectives: 1) to study the states of professional practice in educational administration, Chiang Rai Rajabhat University; and 2) to study the professional practice guidelines for educational administration, Chiang Rai Rajabhat University. The population was participants consisting of lecturers in educational

administration, Chiang Rai Rajabhat University, director of education in Chiang Rai, director of education division, director of the school, director of educational service area, director of the Office of the Secondary Education Region 36, and the students in master degree of educational administration, Chiang Rai Rajabhat University Year 2015 - 2016. The questionnaires and interview were used for data collection. The data was statistic analyzed by frequency, percentage, mode, and content analysis.

The finding showed that: The states of professional practice in educational administration, Chiang Rai Rajabhat University was found, in overall; the overall picture is high. The highest average is coordinating, planning, organizing, reporting, staffing, directing, and budgeting. The professional practice guidelines for educational administration, Ching Rai Rajabhat University. The finding showed that: there are 3 steps such as preparation, operation, and evaluation.

1. Preparation; Planning: The University, training places, and students should conduct a survey of professional practice resources. Planning of the professional practice guidelines for educational administration. The Seminar on understanding of the professional practice guidelines for educational administration. Making of calendars and time-tables for the professional practice guidelines for educational administration. Staffing: The University should be assigned as the supervisor in advising students. Budgeting: The University should support the budget for seminar.

2. Operation; Planning: The University, training places, and students should join in the meeting for understanding about the professional practice guidelines for educational administration. Staffing: The University should be assigned as the supervisor in advising students and suggesting students to the training places. Budgeting: The University should support the budget for seminar.

3. Evaluation; Planning: The University, training places, and students should evaluate the results according to the evaluation tool for achieve the same standard Staffing: To set personnel for seminar. Coordinating: The university should be invited to the training staff and students about the problems and solve the problems how to the professional practice guidelines for educational administration. Budgeting: The University should support the budget for seminar. Reporting: The University, training places, and students should have prepared the report. To know the results of training, summary of seminar, and synthesize the problem. In order to get a solution to the problem and to be able to use the solution.

Keywords: The professional practice guidelines, Educational administration

บทนำ

ในปัจจุบันโลกและเทคโนโลยีมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การบริหารการศึกษาเป็นงานสำคัญในการวางรากฐานการจัดการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายการศึกษาของประเทศ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้พัฒนาหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของการศึกษา สังคม และวัฒนธรรม ที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา การผลิตบัณฑิตระดับมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารศึกษามุ่งให้นักศึกษามีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ด้านการบริหารตอบสนองความต้องการของสังคม การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาให้มีการจัดการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพให้เป็นระบบและกระบวนการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพที่ทำอย่างต่อเนื่อง ให้มีการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพจากผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบูรณาการหลักบริหาร ทฤษฎี ให้สอดคล้องกับการนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม ให้มีศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สามารถสร้างงานและสร้างโอกาสในการทำงานมีคุณภาพเหมาะสมกับความเป็นนักบริหาร และสามารถพัฒนาตนเองให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมและความก้าวหน้าการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางการศึกษา (คู่มือการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา, 2559 : 12)

จากการที่ได้กำหนดระยะการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ 3 ระยะ ระยะเตรียมการ ระยะดำเนินงาน และระยะประเมินผล ประสบปัญหามากมาย อาทิ การกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรบริหารส่วนจังหวัด สำนักงานมัธยมศึกษา และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีสภาพการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาที่หลากหลายและแตกต่างกันออกไป ขึ้นอยู่กับบริบทและความแตกต่างของสถานที่ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา จากการทราบถึงสภาพการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาของนักศึกษาและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้เป็นฐานระดมความคิดเห็นกำหนดแนวทางในการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงเป็นแรงบันดาลใจให้ผู้ศึกษาสนใจทำการศึกษาเรื่องนี้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
2. เพื่อศึกษาแนวทางการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ขอบเขตของการวิจัย

1. ด้านเนื้อหา

การวิจัย เรื่อง แนวทางการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงรายมีขอบเขตด้านเนื้อหา ดังนี้

- 1.1 สภาพการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย
- 1.2 กระบวนการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา
 - 1.2.1 ระยะเตรียมการ
 - 1.2.2 ระยะดำเนินงาน
 - 1.2.3 ระยะประเมินผล
- 1.3 กระบวนการบริหาร POSDCoRB
 - 1.3.1 Planning (P) คือ การวางแผน
 - 1.3.2 Organizing (O) คือ การจัดองค์การ
 - 1.3.3 Staffing (S) คือ การจัดบุคลากรปฏิบัติงาน
 - 1.3.4 Directing (D) คือ การอำนวยการ
 - 1.3.5 Coordinating (Co) คือ การประสานงาน
 - 1.3.6 Reporting (R) คือ การรายงาน
 - 1.3.7 Budgeting (B) คือ การงบประมาณ

2. ด้านประชากร

2.1 การศึกษาสภาพการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย ประชากรที่ใช้ในการวิจัย มีจำนวน 164 คน โดยกำหนดผู้ให้ข้อมูลแบบเจาะจงที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1.1 ผู้บริหารหน่วยงานทางการศึกษา ได้แก่ ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 36 ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 6 คน

2.2.2 ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 62 คน

2.2.3 อาจารย์คณะครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย จำนวน 6 คน

2.2.4 นักศึกษาครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย ปี 2558 จำนวน 57 คน

2.2.5 นักศึกษาครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย ปี 2559 จำนวน 33 คน

2.2 การศึกษาแนวทางการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหาร

การศึกษา และมีประสบการณ์เป็นผู้บริหารและผู้บริหารพี่เลี้ยงไม่น้อยกว่า 2 ปี จำนวน 8 คน ดังนี้

2.2.1 ผู้บริหารหน่วยงานทางการศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 2 คน

2.2.2 ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 2 คน

2.2.3 อาจารย์คณะครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จำนวน 1 คน

2.2.4 นักศึกษาครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ปี 2558 จำนวน 2 คน

2.2.5 นักศึกษาครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ปี 2559 จำนวน 1 คน

วิธีดำเนินการวิจัย

ขั้นตอนที่ 1 สภาพการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

1. เครื่องมือและวิธีการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1.1 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้มีลักษณะเป็นแบบสอบถามจำนวน 4 ฉบับ ซึ่งเกี่ยวกับสภาพการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยแบ่งคำถามออกเป็น 3 ส่วน

1.2 การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือในการวิจัย ผู้ศึกษามีวิธีการสร้างเครื่องมือและหาคุณภาพเครื่องมือการศึกษา ดังนี้

1.2.1 ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาสร้างแบบสอบถาม

1.2.2 สร้างแบบสอบถามโดยมีเนื้อหาครอบคลุมวัตถุประสงค์ของการศึกษาที่กำหนด

ไว้

1.2.3 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเรียบร้อยแล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบและพิจารณาแก้ไขให้สมบูรณ์

1.2.4 นำแบบสอบถามให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน ตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา ภาษาที่ใช้ และพิจารณาตรวจสอบหาคุณภาพของเครื่องมือ ตรวจสอบความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence : IOC) ของข้อคำถาม

1.2.5 เลือกข้อที่มีค่าคะแนนตั้งแต่ 0.67 - 1.00

1.2.6 ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามตามผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะ

1.2.7 นำแบบสอบถามไปถามกลุ่มนักศึกษาที่มีการออกฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา และหน่วยงานร่วมให้การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพของมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 30 คน นำมาหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาตามวิธีของ Cronbach (บุญชม ศรีสะอาด, 2554 : 116-117) วิเคราะห์โดยใช้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ได้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา มีค่าเท่ากับ 0.879

1.2.8 จัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

2. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.1 ผู้ศึกษาดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการศึกษาสภาพการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตามขั้นตอนดังนี้

2.1.1 นำแบบสอบถามไปสอบถามประชากรโดยผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป

2.1.2 ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนผู้ประเมิน

2.1.3 ผู้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป

3. การจัดทำกับข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ในขั้นตอนการศึกษาสภาพการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม นำข้อมูลมาแจกแจงค่าร้อยละและฐานนิยม แล้วนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตารางประกอบบรรยาย

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป

การแปลความหมายข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความถี่ ค่าร้อยละ และฐานนิยม

ขั้นตอนที่ 2 เพื่อศึกษาแนวทางการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

1. เครื่องมือและวิธีการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1.1 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มีลักษณะแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม เกี่ยวกับแนวทางการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

1.2 การสร้างเครื่องมือและหาคุณภาพเครื่องมือ

1.2.1 ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาสร้างแบบสนทนากลุ่ม

1.2.2 สร้างแบบสนทนากลุ่ม โดยนำข้อมูลจากการศึกษา และเก็บรวบรวมข้อมูลใน

ขั้นตอนที่ 1 มาเป็นแนวคำถามในแบบสนทนากลุ่ม

1.2.3 นำแบบสนทนากลุ่มที่สร้างขึ้นเรียบร้อยแล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบและพิจารณาแก้ไขให้สมบูรณ์

1.2.4 ปรับปรุงแก้ไขแบบสนทนากลุ่มตามข้อเสนอแนะ

1.2.5 จัดทำแบบสนทนากลุ่มฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

2. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้ศึกษาดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนดังนี้

2.1 นำแบบสนทนากลุ่มให้ประชากรด้วยตัวเอง

2.2 เก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสนทนากลุ่ม

2.3 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากแบบสนทนากลุ่มก่อนนำไปวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเนื้อหาแบบความเรียง

3. การจัดทำกับข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ศึกษาได้นำแบบสนทนากลุ่มมาตรวจสอบความสมบูรณ์แล้วทำการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

3.1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสนทนากลุ่มด้วยการแจกแจงความถี่ ค่าร้อยละ และค่าฐานนิยม

3.2 วิเคราะห์เนื้อหาสำคัญจากแบบสนทนากลุ่มเกี่ยวกับแนวทางการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเนื้อหาแบบความเรียง

สรุปผลการวิจัย

ผลการศึกษา เรื่อง แนวทางการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย สรุปได้ดังนี้

1. สภาพการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พบว่าภาพรวมอยู่ในระดับมาก หากพิจารณาเป็นระยะ ระยะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ระยะเตรียมการ พิจารณารายด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการประสานงาน ตามลำดับ ระยะที่มีค่าเฉลี่ยรองลงมา คือ ระยะดำเนินการ พิจารณารายด้าน ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน ด้านรายงาน ตามลำดับ ระยะที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ระยะประเมินผล พิจารณารายด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านรายงาน ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน ด้านการงบประมาณ ตามลำดับ

2. แนวทางการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ผู้ศึกษาสรุปผล ดังนี้ ระยะเตรียมการ ด้านการวางแผน มหาวิทยาลัย หน่วยงาน สถานศึกษา และนักศึกษา ควรมีการสำรวจข้อมูล การวางแผน การกำหนดรูปแบบหรือคู่มือการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ จัดประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ การจัดปฐมนิเทศ การจัดทำปฏิทินและช่วงเวลาในการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา ด้านการจัดการบุคคล มหาวิทยาลัยควรมอบหมายให้อาจารย์นิเทศให้คำแนะนำและชี้แจงข้อบ่งชี้งานแก่นักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาที่ตนเองรับผิดชอบ ด้านการงบประมาณ มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนงบประมาณในการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพแก่นักศึกษาในส่วนของการจัดนิทรรศการปัจฉิมนิเทศ ระยะดำเนินการ ด้านการวางแผน มหาวิทยาลัย หน่วยงาน สถานศึกษา และนักศึกษาควรเข้าร่วมการปฐมนิเทศ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแก้ปัญหาระหว่างการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพเพื่อให้เข้าใจร่วมกัน ด้านการจัดการบุคคล ควรมอบหมายให้อาจารย์นิเทศให้การนิเทศติดตาม คำแนะนำ และชี้แจงข้อบ่งชี้งานแก่นักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ แนะนำให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพไปให้กับหน่วยงานฝึกหรือสถานศึกษา ด้านการงบประมาณ ควรดำเนินการสนับสนุนงบประมาณ ระยะประเมินผล ด้านการวางแผน มหาวิทยาลัย หน่วยงาน สถานศึกษาและนักศึกษา ควรมีการประเมินผลร่วมกันตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนดหรือตามเครื่องมือในการประเมินผลร่วมกัน

ด้านการจัดการบุคคล ควรกำหนดบุคลากรจัดนิทรรศการปัจฉิมนิเทศการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ ด้านการประสานงาน ควรจัดให้มีการเชิญบุคลากรจากมหาวิทยาลัย ตัวแทนหน่วยฝึก ตัวแทนสถานศึกษา ในวันจัดนิทรรศการปัจฉิมนิเทศ เพื่อรับทราบถึงปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาให้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป ด้านการงบประมาณ ควรให้การสนับสนุนงบประมาณในจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศให้แก่นักศึกษา ด้านการรายงาน ควรมีการจัดทำรูปเล่มรายงานผลให้กับหน่วยงานหรือสถานศึกษาเพื่อทำให้ทราบผลสะท้อนกลับระหว่างนักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ สถานศึกษา และหน่วยฝึก ควรสรุปผลการจัดนิทรรศการปัจฉิมนิเทศและสังเคราะห์ปัญหาเพื่อให้ได้แนวทางในการแก้ไขปัญหาและสามารถนำมาใช้ในการแก้ไขต่อการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพในรุ่นต่อไป

การอภิปรายผล

จากผลการศึกษา เรื่อง แนวทางการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ผู้ศึกษาได้นำผลการศึกษาที่น่าสนใจมาอภิปรายผล ดังนี้

1. สภาพการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พบว่า ภาพรวมอยู่ในระดับมาก พิจารณาเป็นรายด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการจัดการองค์กร ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการวางแผน ข้อที่ควรปรับปรุง คือ การเชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมมาประชุมหรือเพื่อรับทราบข้อกำหนด กรอบการวางแผน และทิศทางของการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษารวบรวมหากมีระบบการวางแผนดี อาศัยข้อมูลประกอบการพิจารณาโดยเฉพาะสภาพของการปฏิบัติงานขององค์กร และมุ่งแก้ปัญหาที่อาศัยสภาพข้อมูลเบื้องต้นครบในหลายเรื่อง ซึ่งสอดคล้องกับ สาคร สุขศรีวงศ์ (2550 : 26–27; อ้างอิงจาก Dalif, 2006 : 45) กล่าวว่า กิจกรรมหลักทางการจัดการแบ่งออกเป็นกระบวนการ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรม 4 ประการ คือ 1) การวางแผน (Planning) ประกอบด้วย การกำหนดขอบเขตของธุรกิจ ตั้งเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ตลอดจนกำหนดวิธีการเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ตั้งไว้ 2) การจัดองค์การ (Organizing) ประกอบด้วย การจัดบุคคล แบ่งแผนงาน และจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับแผนงาน เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินการตามแผนให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด การวางแผนและการจัดการองค์กรนี้จัดได้ว่าอยู่ในส่วนของการคิดซึ่งเป็นนามธรรมเพื่อให้ความคิดนี้นำไปสู่การกระทำที่สำเร็จเป็นรูปธรรมจะต้องอาศัยสมาชิกในองค์กรซึ่งหมายถึง ตนเองและผู้อื่น ร่วมกันทำงาน และเพื่อให้สมาชิกสามารถทำงานได้ตามความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่และบรรลุวัตถุประสงค์จะต้องอาศัยกิจกรรมในลำดับต่อไปนี้ เรียกว่า การขึ้นนำ 3) การขึ้นนำ (Leading) ประกอบด้วยเนื้อหา 2 เรื่องสำคัญ คือ ภาวะผู้นำ (Leadership) ซึ่งเกี่ยวกับการพัฒนาตัวผู้บริหารเอง และการจูงใจ (Motivation) ซึ่งเกี่ยวกับการชักจูงหรือการกระตุ้นให้ผู้อื่นทำงานได้เต็มที่ตามความรู้ความสามารถ 4) การควบคุมองค์การ (Controlling) เป็นการควบคุมองค์การให้การดำเนินงานต่าง ๆ ภายในองค์กรเป็นไปตามแผนงาน ความคาดหวัง

การจัดการองค์การ (Organizing) พบว่า สภาพการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาอยู่ในระดับมาก แต่มีค่าร้อยละอยู่สภาพที่ต้องมีการพัฒนาปรับปรุง โดยเฉพาะการกำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยฝึกและสถานศึกษาต่อการมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพของนักศึกษายังไม่ชัดเจนพอ

ที่จะนำไปสู่การปฏิบัติทำให้เกิดการปฏิบัติที่แตกต่างกัน ทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพไม่เท่ากัน ซึ่งไม่เป็นไปตามความคิดเห็นของ ศิริวรรณ เสรีรัตน์, สมชาย ทิระญกิติ, ลัทธิดา กลศรีวระมย์ และ คนอื่น ๆ (2545 : 36) กล่าวว่า การจัดองค์การเป็นการจัดโครงสร้างองค์การที่แสดงระบบการติดต่อสื่อสารและอำนาจบังคับบัญชาที่เชื่อมต่อกันและกลุ่มคนเข้าด้วยกัน การจัดองค์การจะนำไปสู่การกำหนดโครงสร้างองค์การ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางที่ได้จากกิจกรรม Focus Group Discussion คือ การกำหนดอาจารย์นิเทศ ผู้บริหารพี่เลี้ยง และบุคลากรในการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ และจัดนิทรรศการปัจฉิมนิเทศการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาร่วมกับนักศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลในการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาได้อย่างครอบคลุม

การบริหารงานบุคคล (Staffing) พบว่า สภาพการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษายู่ในระดับมาก แต่มีค่าร้อยละอยู่ในสภาพที่ต้องมีการพัฒนาปรับปรุง โดยเฉพาะการกำหนดระเบียบข้อบังคับ จัดสรรบุคลากรระหว่างมหาวิทยาลัย หน่วยฝึก และนักศึกษาเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทของสถานที่ฝึก ซึ่งสอดคล้องกับ วิโรจน์ สารรัตน์ (2545 : 73) กล่าวว่า การบริหารงานบุคคลเป็นการกำหนดนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นกรอบในการบริหาร ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางที่ได้จากกิจกรรม Focus Group Discussion คือ การมีส่วนร่วมในการจัดนิทรรศการปัจฉิมนิเทศ และมีการแบ่งงาน หน้าที่ โครงสร้างงานในการจัดนิทรรศการปัจฉิมนิเทศการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาไว้ชัดเจน

การอำนวยการ (Directing) พบว่า สภาพการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษายู่ในระดับมาก แต่มีค่าร้อยละอยู่ในสภาพที่ต้องมีการพัฒนาปรับปรุง โดยเฉพาะการมอบหมายให้คำปรึกษาแนะนำระหว่างมหาวิทยาลัย หน่วยฝึก และนักศึกษาเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับ วิลาวรรณ รพีพิศาล (2550 : 17) กล่าวว่า การอำนวยการ เป็นการบริหารที่เกี่ยวข้องกับการจูงใจ การเป็นผู้นำ และการติดต่อสื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อที่จะบรรลุเป้าหมายขององค์การ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางที่ได้จากกิจกรรม Focus Group Discussion คือ การมอบหมายให้อาจารย์นิเทศ ผู้บริหารพี่เลี้ยงให้คำแนะนำ และชี้แจงขอบข่ายงานให้แก่ นักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาที่ตนเอง

การประสานงาน (Coordinating) พบว่า สภาพการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษายู่ในระดับมาก แต่มีค่าร้อยละอยู่ในสภาพที่ต้องมีการพัฒนาปรับปรุง โดยเฉพาะการประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัย หน่วยฝึก และนักศึกษา เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา เพื่อให้เกิดความเข้าใจและมีแผนการทำงานในทิศทางเดียวกัน ซึ่งสอดคล้องกับ สมยศ นาวิการ (2546 : 65) กล่าวว่า การประสานงาน เป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นตั้งแต่การวางแผน เรียกว่า ประสานแผน เพื่อให้คนวางรูปแบบการทำงานตามความรู้ความสามารถ เรียกว่า ประสานคน และประสานความเข้าใจทางความคิด เรียกว่า การประสานงานความคิด ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางที่ได้จากกิจกรรม Focus Group Discussion คือ การประสานงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้บริหารพี่เลี้ยงในการรับผิดชอบต่อการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาให้มีความชัดเจน การเชิญบุคลากรจากสถานศึกษา หน่วยฝึก นักศึกษา และ

มหาวิทยาลัยมาสัมมนาร่วมกัน การได้รับแบบฟอร์มในการประเมินผลที่ชัดเจนจากมหาวิทยาลัยเพื่อ
ประสานการประเมินความพึงพอใจในการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพให้แก่ฝ่ายของหน่วยฝึก

การรายงาน (Reporting) พบว่า สภาพการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษายู่ใน
ระดับมาก แต่มีคำร้องละเอียดอยู่ในสภาพที่ต้องมีการพัฒนาปรับปรุง โดยเฉพาะการรายงานผลการประเมิน
ร่วมกันของการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัย หน่วยฝึก และนักศึกษา
ซึ่งสอดคล้องกับ (เฉลิมพล วิริย, สันธุ์ สโรบล, สมคิด แก้วทิพย์ และ คนอื่น ๆ, 2554 : บทคัดย่อ) แนวทาง
ที่ได้จากกิจกรรม Focus Group Discussion คือ การสรุปสาระสำคัญในแต่ละวันของการฝึกปฏิบัติการ
วิชาชีพ โดยการจัดทำรูปเล่มรายงานผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา เพื่อให้ทราบ
ถึงผลสะท้อนกลับระหว่างนักศึกษา สถานศึกษา หน่วยฝึก และมหาวิทยาลัย การได้รับการประเมิน
ทั้ง 3 ระยะ คือ ระยะการเตรียมการ ระยะดำเนินการ และระยะประเมินผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ระหว่าง
มหาวิทยาลัย หน่วยฝึก และสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องและให้ทราบผลประเมินที่เป็นมาตรฐานร่วมกัน
การร่วมสรุปผลการจัดนิทรรศการปัจฉิมนิเทศการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา
เพื่อสังเคราะห์ปัญหา เพื่อให้ได้แนวทางในการแก้ไขปัญหาและสามารถนำมาใช้ในการแก้ไขต่อการฝึก
ปฏิบัติการวิชาชีพในรุ่นต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การงบประมาณ (Budgeting) พบว่า สภาพการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา
อยู่ในระดับมาก แต่มีคำร้องละเอียดอยู่ในสภาพที่ต้องมีการพัฒนาปรับปรุง โดยเฉพาะการจัดสรรสื่อ วัสดุอุปกรณ์
และสนับสนุนงบประมาณในการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาซึ่งสอดคล้องกับ วิรัช
นิภาวรรณ (2549 : 24) กล่าวว่า งบประมาณเป็นการบริหารทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการ
ด้านรายได้ และรายจ่ายตลอดจนหนี้สินที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และเพื่อเป็นนโยบายในการปฏิบัติงานของ
องค์กรให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เป็นการควบคุมการทำงานโดยการเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน
ที่เกิดขึ้นจริงกับงบประมาณที่จัดทำเพื่อดูว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนหรือมีข้อแตกต่างอะไรบ้าง
มากนักน้อยเพียงใด

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้

1. มหาวิทยาลัยควรประชาสัมพันธ์ ประชุมวางแผน สร้างความเข้าใจกระบวนการฝึกปฏิบัติการ
วิชาชีพระหว่างหน่วยฝึกปฏิบัติการวิชาชีพและนักศึกษา เพื่อกำหนดกรอบการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทาง
การบริหารการศึกษา เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานอย่างชัดเจน
2. หน่วยฝึกและสถานศึกษาควรให้การอำนวยความสะดวก และมีความยินดีในการปฏิบัติการ
วิชาชีพทางการบริหารการศึกษาของนักศึกษา
3. นักศึกษาควรศึกษาระบบการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาให้เหมาะสมกับ
ช่วงเวลาในการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย สถานศึกษา

และหน่วยฝึก เพื่อไม่ให้เกิดผลเสีย และสามารถเรียนรู้การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่ผู้ฝึก

ข้อเสนอแนะการวิจัยครั้งต่อไป

1. ผู้วิจัยควรมีการศึกษาสภาพของการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารระหว่าง
 - 1.1 มหาวิทยาลัยควรให้ความสนใจนักศึกษาและมีการนิเทศติดตามการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาของนักศึกษา
 - 1.2 หน่วยฝึกและสถานศึกษาควรให้ความร่วมมือการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา
 - 1.3 นักศึกษาควรมีความเข้าใจในการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาหรือทำให้เกิดผลและประสบความสำเร็จในการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา
2. ผู้วิจัยควรมีการศึกษาแนวทางการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย หน่วยฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา และนักศึกษา

รายการอ้างอิง

คู่มือการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาและการบริหารการศึกษา. (2559). เชียงราย:

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.

เฉลิมพล วิริญ, สินธุ์ สโรบล, สมคิด แก้วทิพย์ และ คนอื่น ๆ. (2554). การใช้ POSDCoRB Model ในฐานะเครื่องมือทางการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

นิคม จันทร์อิม. (2550). การศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายุทธศาสตร์ เขต 1. (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. พิษณุโลก.

บุญชม ศรีสะอาด. (2554). การวิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

วิรัช นิภารธรรม. (2549). หลักรัฐประศาสนศาสตร์ แนวคิดและกระบวนการ. กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.

วิโรจน์ สารรัตน์. (2545). การบริหาร หลักการ ทฤษฎี ประเด็นทางการศึกษาและบทวิเคราะห์องค์การศึกษาไทย. กรุงเทพฯ: พิมพ์พิสูทธิ์.

วิลาวรรณ รพีพิศาล. (2550). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: วิจิตรหัตถกร.

ศิริวรรณ เสรีรัตน์, สมชาย หิรัญกิตติ, ลัทธிகาล ศรีวะระมย์ และ คนอื่น ๆ. (2545). องค์การและการจัดการองค์การ O & M : Organization and Management. กรุงเทพฯ: ธรรมสาร.

สมยศ นาวิกาน. (2546). การบริหาร. กรุงเทพฯ: ดอกหญ้า.

สาคร สุขศรีวงศ์. (2550). การจัดการจากมุมมองนักบริหาร. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: จีพี ไซเบอร์พรินท์.