



ระเบียบสมาคมศิษย์แพทย์พยาบาลกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยเรื่อง การส่งผลงานวิชาการลงตีพิมพ์ในวารสารพยาบาลกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. 2559

.....

เพื่อให้การจัดทำวารสารพยาบาลกระทรวงสาธารณสุขไปด้วยความเรียบร้อยและมีคุณภาพ จึงอาศัยอำนาจตามข้อบังคับ สมาคมศิษย์แพทย์พยาบาลกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับแก้ไข พ.ศ. 2550) ข้อ 17 (17.1) ออกระเบียบว่าด้วยเรื่องการส่งผลงานวิชาการลงตีพิมพ์ ในวารสารพยาบาลกระทรวงสาธารณสุข ของสมาคมศิษย์แพทย์พยาบาลกระทรวงสาธารณสุข และขอให้ยกเลิกระเบียบ ปี 2558 บรรดาข้อบังคับใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้บังคับโดยระเบียบ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยเรื่องการส่งผลงานวิชาการลงตีพิมพ์ในวารสารพยาบาลกระทรวงสาธารณสุข” พ.ศ. 2559

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2559

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ

สมาชิก หมายถึง ผู้ที่เป็นสมาชิกของสมาคมศิษย์แพทย์พยาบาลกระทรวงสาธารณสุข และเป็นสมาชิกวารสาร “พยาบาลกระทรวงสาธารณสุข”

ผลงานวิชาการที่ได้รับการพิจารณาตีพิมพ์ หมายถึง ผลงานที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อย 2 คน ที่มีความเห็นตรงกันว่าเป็นผลงานที่มีคุณภาพ สามารถลงตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารได้

ผลงานวิชาการที่รับตีพิมพ์ หมายถึง บทความวิจัย บทความวิชาการ บทความหนังสือ หรือบทความปริทรรศน์

ข้อ 4. ข้อกำหนดการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารพยาบาลกระทรวงสาธารณสุข มีดังต่อไปนี้

4.1 เป็นผลงานวิชาการทั้งภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษในสาขาการพยาบาล, การสาธารณสุข หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.2 ผลงานวิชาการต้องไม่เคยลงตีพิมพ์ในหนังสือและวารสารใดมาก่อน ยกเว้นเป็นผลงานวิชาการที่ได้นำเสนอในการประชุมทางวิชาการที่ไม่มี Proceedings และผู้เขียนจะต้องไม่ส่งบทความเพื่อไปตีพิมพ์ในวารสารฉบับอื่นในเวลาเดียวกัน

4.3 ผู้เขียนต้องสมัครเป็นสมาชิกวารสารเป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี

- 4.4 ผลงานวิชาการจะได้รับการพิจารณากลับกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิที่กองบรรณาธิการเห็นสมควร ไม่น้อยกว่า 2 คน
- 4.5 กองบรรณาธิการจะแจ้งผลการพิจารณาการลงตีพิมพ์ในวารสารหลังจากผ่านการประเมินจาก ผู้ทรงคุณวุฒิและกองบรรณาธิการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 4.6 หากผลงานวิชาการใดได้รับการพิจารณาตีพิมพ์ เจ้าของผลงานวิชาการจะต้องแก้ไขต้นฉบับให้ เสร็จและส่งคืนกองบรรณาธิการภายในเวลาที่กำหนด มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์การตีพิมพ์
- 4.7 ผลงานวิจัยต้องได้รับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากสถาบันใด สถาบันหนึ่ง (เฉพาะวิจัยในมนุษย์)

ข้อ 5. อัตราค่าบำรุงวารสารฯ / ค่าธรรมเนียมในการนำผลงานวิชาการลงตีพิมพ์ในวารสารฯ

5.1 ผู้ประสงค์จะส่งบทความลงตีพิมพ์จะต้องสมัครเป็นสมาชิกวารสารฯ

- อัตราค่าธรรมเนียม 300 บาท / ปี

5.2 ผู้ประสงค์จะส่งบทความลงตีพิมพ์จะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการพิจารณาบทความลงตีพิมพ์ และการบริหารจัดการวารสารฯ

- อัตราค่าธรรมเนียม 8,000 บาท/ 1 บทความ

(เมื่อได้ชำระเงินแล้ว จะไม่ส่งคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ)

ข้อ 6. การเตรียมต้นฉบับบทความหรือบทความวิจัย มีแนวปฏิบัติตามลำดับการเขียนดังนี้

6.1 บทคัดย่อ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (Abstract) พร้อมชื่อ-สกุล และสถานที่ทำงานของผู้ แต่ง และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของเจ้าของบทความ เช่น อีเมล: bkk124@gmail.com เป็นต้น ทั้งนี้บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษจะต้องเขียนแยกหน้าและมีความยาวไม่เกิน 300 คำ ต่อ 1 บทคัดย่อ(สำหรับบทความวิชาการก็ให้เตรียมบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษด้วย เช่นเดียวกัน)

6.2 คำสำคัญ (Keywords) ให้ผู้เขียนพิจารณาคำสำคัญทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 3-5 คำ เช่น คำสำคัญ : คำที่1; คำที่2; (ค้นด้วยสัญลักษณ์; เคาะเว้นวรรค 1 ครั้ง) เป็นต้น

6.3 บทนำและวัตถุประสงค์ เป็นการเขียนความเป็นมาหรือความสำคัญ ควรเขียนสาระหรือ ข้อมูลสำคัญที่เป็นประเด็นหลักของบทความหรือการวิจัย เขียนให้กระชับ ตรงประเด็นและแสดงถึง ความสำคัญหรือปัญหาที่ต้องทำการศึกษา อีกทั้งอธิบายวัตถุประสงค์ของการทำวิจัย หรือของการเขียน บทความวิจัย โดยอาจจะเพิ่มเป็นหัวข้อใหม่หรือไม่ก็ได้

6.4 วิธีดำเนินการวิจัย เป็นการเขียนอธิบายกระบวนการทำวิจัยตามหลักระเบียบวิธี ส่วนการเขียน บทความวิชาการ หากเป็นไปได้ให้อธิบายกระบวนการได้มาซึ่งเนื้อหาหรือการสังเคราะห์ความรู้ที่ปรากฏ ในบทความ

6.5 ผลการวิจัยเป็นการเขียนผลการวิเคราะห์ข้อมูลหรือข้อค้นพบจากการวิจัย ในกรณีที่มีการนำเสนอข้อมูลด้วยตารางควรออกแบบตารางให้เหมาะสม จากนั้นทำการแทรกตาราง ไม่มีเส้นแนวตั้งตั้งตัวอย่างข้างใต้ ชื่อของตารางควรเป็นข้อมูลสั้นๆ ไม่เกินหนึ่งบรรทัด วางไว้ด้านบนของตาราง และให้นำเสนอข้อมูลที่จำเป็น การอธิบายข้อมูลควรหลีกเลี่ยงการกล่าวซ้ำกับสิ่งที่แสดงในตาราง

ตัวอย่างการเขียนตาราง

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน(คน)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	34	0.55
หญิง	28	0.45
การสูบบุหรี่		
เคย	23	0.37
ไม่เคย	39	0.63

6.6 สรุปและอภิปรายผล เป็นการสรุปและแปลความหมายของผลการวิจัย และอธิบายเหตุผลว่าข้อค้นพบหรือสิ่งที่เกิดขึ้นสามารถอธิบายด้วยหลักการหรือทฤษฎีใดบ้าง ผลการวิจัยสอดคล้องหรือขัดแย้งกับผลการวิจัยของคนอื่นหรือไม่อย่างไร ทั้งนี้ในการอภิปรายควรสนับสนุนด้วยข้อมูลที่เป็นเหตุเป็นผลและอธิบายโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์

6.7 ข้อเสนอแนะ ในการเขียนข้อเสนอแนะจากการวิจัย ควรเขียนข้อเสนอแนะเพื่อการนำผลการวิจัยไปใช้หรือสำหรับการทำวิจัยต่อยอดในอนาคต ทั้งนี้ข้อเสนอแนะควรสืบเนื่องจากข้อค้นพบจากการวิจัยครั้งนี้ ไม่ใช่ข้อเสนอแนะตามหลักการโดยทั่วไป

6.8 การใช้ภาษาไทยให้ยึดหลักการใช้คำตามราชบัณฑิตยสถานพยายามหลีกเลี่ยงการใช้ภาษาอังกฤษในข้อความภาษาไทยยกเว้นกรณีจำเป็น หลีกเลี่ยงการใช้คำย่อนอกจากเป็นคำที่ยอมรับกันโดยทั่วไป การแปลศัพท์อังกฤษเป็นไทยหรือการเขียนทับศัพท์ภาษาอังกฤษให้ยึดหลักของราชบัณฑิตยสถาน

6.9 ในการนำผลงานของผู้อื่นมาใช้ในบทความ ขอให้ผู้เขียนใช้ข้อมูลจากแหล่งที่มีความน่าเชื่อถือและทันสมัยไม่เกิน 10 ปี มีการระบุชื่อผู้แต่งและปีพิมพ์ปรากฏอย่างชัดเจน ควรอ้างอิงจากแหล่งหรือเอกสารที่เป็นต้นตอของข้อมูล และบทความใดที่มีการตรวจสอบพบว่าเข้าข่าย Plagiarism จะถูกตัดสิทธิ์ในการพิจารณาลงตีพิมพ์

6.10 หากบทความมีภาพประกอบ ให้ใช้ภาพขาวดำ โดยระบุชื่อภาพไว้ด้านบนของภาพ หากเป็นภาพที่เป็นผลงานของบุคคลอื่น ให้ระบุที่มาของภาพไว้ที่ได้ภาพ พร้อมทั้งมีการอ้างอิงด้วยตัวเลขหลังข้อความระบุที่มีและให้ทำการเขียนอ้างอิงท้ายเล่มด้วย เช่น

ที่มา: <http://www.wallpapers.eu.com/view/sunrise-reflection-ocean-city-maryland-other.html>²

6.11 การตั้งค่าหน้ากระดาษ ให้ตั้งค่าขนาดกระดาษ A4 จัดหน้าให้มีช่องว่างด้านบน 1 นิ้ว ด้านล่าง 1 นิ้ว ด้านซ้าย 1.25 นิ้ว ด้านขวา 1 นิ้ว อักษรที่ใช้ในการพิมพ์ให้ใช้ฟอนต์ EucrosiaUPC ขนาด 16 และ single space และมีเนื้อหารวมบทคัดย่อและเอกสารอ้างอิงไม่เกิน 15 หน้า

6.12 ในการพิมพ์แต่ละย่อหน้าให้พิมพ์ต่อเนื่องกันไปจนจบย่อหน้า ไม่กด Enter ในระหว่างย่อหน้า และในการเว้นวรรคระหว่างประโยคหรือคำเดี่ยว ให้ใช้เว้นวรรคใหญ่ หรือมีขนาด 2 เท่าของตัว ก หรือเท่ากับ 2 เคาะ

6.12.1 ขนาดและรูปแบบการพิมพ์ ให้ใช้ดังนี้

รายการ	ลักษณะ	รูปแบบการพิมพ์	ขนาด
ชื่อบทความ	ตัวหนา	กลางหน้ากระดาษ	18
ชื่อผู้เขียนบทความ* (ไทยและอังกฤษ)	ตัวปกติ	ชิดขวา	14
บทคัดย่อ	ตัวหนา	กลางหน้ากระดาษ	18
Abstract	ตัวหนา	กลางหน้ากระดาษ	18
สถานที่ทำงานของผู้เขียนบทความ	ตัวปกติ	ชิดซ้าย และอยู่ท้ายหน้ากระดาษ	14
หัวข้อใหญ่	ตัวหนา	ชิดซ้าย	18
หัวข้อย่อย	ตัวหนา	ย่อหน้า 8 ตัวอักษร	16
หัวข้อย่อย	ตัวปกติ	ใช้หมายเลขกำกับ และย่อหน้า 8 ตัวอักษร	16
เนื้อหาของบทคัดย่อและบทความ	ตัวปกติ		16
การเน้นข้อความในบทความ	ตัวปกติ	ตัวหนา หรือ ตัวเอียง	16
ข้อความในตาราง	ตัวปกติ	ข้อความให้ชิดซ้าย ส่วนตัวเลขให้ชิดขวา	14-16
ตัวเลขอ้างอิง	superscript	ตัวยกท้ายข้อความ	16
Reference	ตัวหนา	ชิดซ้าย	18

6.12.2 การเขียนอ้างอิง กำหนดให้ใช้การอ้างอิงแบบแวนคูเวอร์ (Vancouver Style) จำนวน 15-20 รายการ การอ้างอิงในเนื้อหา (in-text citation) ให้นำตัวเลขอารบิกแสดงลำดับของเอกสารอ้างอิงมารวบรวมเขียนไว้ที่ท้ายเนื้อหาส่วนที่มีการอ้างอิงและใช้ตัวยก และเรียงลำดับหมายเลข 1,2,3 ... ตามที่ปรากฏในเนื้อหา ไม่เว้นช่วงตัวอักษร (เช่น เนื้อหา^{1,7}) หากมีการอ้างอิงเอกสารมากกว่าหนึ่งแหล่งและมีลำดับต่อเนื่องกัน ให้ใช้เครื่องหมายติดกัน (-) เชื่อมระหว่างเอกสารชิ้นแรกถึงชิ้นสุดท้าย แต่หากลำดับเอกสารไม่ต่อเนื่องกันให้

ใช้เครื่องหมายจุลภาคคั่นตัวเลข (เช่น เนื้อหา^{1-3,6,9}) และตัวเลขที่แสดงเอกสารอ้างอิง จะต้องตรงกับรายการเอกสารอ้างอิงในท้ายบทความ

การเขียนเอกสารอ้างอิง (References) ท้ายบทความ ให้อ้างอิงตามหมายเลขที่ใช้ในอ้างอิงแบบแทรกเนื้อหาและเรียงลำดับต่อเนื่องกันโดยไม่แยกประเภท เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของฐานข้อมูลอาเซียน (ASEAN Citation Index: ACI) รายการอ้างอิงที่เป็นภาษาไทยให้ทำการแปลเป็นภาษาอังกฤษทุกรายการและให้ระบุคำว่า (in Thai) ไว้ท้ายรายการ และในการพิมพ์เอกสารอ้างอิงให้พิมพ์ต่อเนื่องกันไปจนจบแต่ละรายการโดยไม่กด Enter ระหว่างกลาง สำหรับตัวอย่างของการเขียนเอกสารอ้างอิงที่ใช้บ่อย ได้แก่

ก. การอ้างอิงบทความจากวารสาร ให้เขียนชื่อสกุลขึ้นก่อน เว้นวรรคตามด้วยอักษรย่อของชื่อต้นและชื่อกลางโดยไม่มีเครื่องหมายใด ๆ คั่น (กรณีผู้แต่งเป็นคนไทยให้เขียนนามสกุลเป็นภาษาอังกฤษ เว้นวรรคตามด้วยอักษรแรกของชื่อผู้แต่ง) ถ้าผู้แต่งมีหลายคนแต่ไม่เกิน 6 คนให้ใส่ชื่อทุกคนโดยใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นระหว่างแต่ละคน และหลังชื่อสุดท้ายให้ใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.) หากผู้แต่งมีมากกว่า 6 คนให้ใส่ชื่อผู้แต่ง 6 คนแรก คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค และตามด้วยคำว่า et al. ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงจากวารสาร เช่น

1. Siritharungsri B, Soranastaporn S, Surachet M. Demand and the impact of the elderly living alone. *Journal of Gerontology and Geriatric Medicine* 2011;12(3):11-22.(in Thai).
2. Kaewprom C, Curtis J, Deane FP. Factors involved in recovery from schizophrenia; a qualitative study of Thai mental health nurses. *Nursing and Health Science* 2011;13:323-7.

สำหรับบทความที่มีรหัสประจำบทความดิจิทัล (Digital Object Identifier: DOI) ให้ระบุรหัสประจำบทความ เช่น

3. Mookadam F. Social support and its relationship to morbidity and mortality after acute myocardial infarction. *Arch Intern Med* 2004;164(14):1514-8.
doi:10.1001/archinte.164.14.1514.

สำหรับบทความวารสารที่เผยแพร่บนอินเทอร์เน็ตหรือฐานข้อมูล ให้ใช้ดังนี้

4. Sanongyard J, Dhanawan W, Maungchang Y. The effects of program over three-dimensional comic book knowledge to infection among preschool child. *Nursing Journal of the Ministry of Public Health [internet].2016[cited 2016 November 12]. Available: <http://www.tci-thaijo.org/index.php/tnaph/article/view/65674/53696>*

ข. การอ้างอิงจากหนังสือ การเขียนชื่อผู้แต่งหนังสือให้ใช้ข้อกำหนดเดียวกับชื่อผู้แต่งวารสาร ชื่อหนังสือให้ใช้ตัวอักษรตัวใหญ่เฉพาะอักษรตัวแรกของชื่อหนังสือและชื่อเฉพาะ นอกนั้นเป็นอักษรตัวเล็กหมด ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงจากหนังสือ เช่น

5. Janeway CA, Travers P, Walport M, Shlomchik. Immunobiology. 5th ed. New York: Garland Publishing; 2001.
6. Department of Mental Health. Annual Report 2006. Bangkok: Idea Square. 2006.(in Thai).

ค. การอ้างอิงจากวิทยานิพนธ์ ให้ระบุประเภทหรือระดับปริญญาในวงเล็บเหลี่ยม เมืองที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ชื่อมหาวิทยาลัย และปีที่ได้ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงจากวิทยานิพนธ์ เช่น

7. Mawat W. Clinical situational analysis of nursing management for patients with chronic kidney disease, Wang Nuea Hospital, Lampang Province [Master thesis]. Chiangmai: Chiangmai University.2012. (in Thai).

ง. การอ้างอิงจากฐานข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต ให้ระบุคำว่า [internet] ที่ท้ายชื่อเอกสาร ระบุวันที่เปิดเอกสารโดยใช้คำว่า [Cited YYYY Month DD]” ในวงเล็บเหลี่ยม และที่อยู่ของข้อมูลในอินเทอร์เน็ตโดยใช้คำว่า “Available from” ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงจากฐานข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต เช่น

8. Olsen NC. Self-reflection: Foundation for meaningful nursing practice [internet]. 2015 [cited 2015 Nov 14]. Available from: http://www.reflectionsonnursingleadership.org/Pages/Vol39_2_Olsen_Nightingale.aspx

ส่วนเอกสารอ้างอิงในรูปแบบอื่นๆ ขอให้ผู้เขียนศึกษาเพิ่มเติมได้จากหลักการเขียนอ้างอิงแบบแวนคูเวอร์ ของคูลิพร ช่วยชูวงศ์ จากหอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ <http://lib.med.psu.ac.th/libmed2557/index.php/2013-09-04-07-04-05/2013-09-19-09-00-33/vancouver-style>

ข้อ. 7 การส่งต้นฉบับเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารให้เจ้าของบทความดำเนินการตามระบบ Thai Journal Online (ThaiJo2.0) ตามขั้นตอนต่อไปนี้

- 7.1 ให้เข้าไปที่เว็บไซต์ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (www.tci-thaijo.org)
- 7.2 ให้กรอกชื่อวารสาร “วารสารพยาบาลกระทรวงสาธารณสุข” ลงในช่องค้นหาวารสาร
- 7.3 ให้คลิก “การส่งผลงานวิชาการลงตีพิมพ์ในวารสารพยาบาลกระทรวงสาธารณสุข”
- 7.4 ให้คลิก “For author” ที่อยู่ด้านขวามือของหน้าจอ
- 7.5 ให้ดำเนินการตามคำแนะนำการใช้งานระบบ ThaiJo2.0 ประกอบด้วย
 - 7.5.1 การสมัครสมาชิก ThaiJo2.0
 - 7.5.2 การจัดการข้อมูลส่วนตัว
 - 7.5.3 การส่งบทความผ่านระบบ ThaiJo2.0
 - 7.5.4 การแก้ไขบทความ (หลังได้รับอีเมลล์จากกองบรรณาธิการเพื่อแก้ไขบทความ)
- 7.6 ชำระค่าธรรมเนียมการลงตีพิมพ์ในวารสาร เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากสมาคมฯ

ข้อ 8. วารสารฯ มีกำหนดออกปีละ 3 ฉบับ คือ ฉบับที่ 1 มกราคม – เมษายน ฉบับที่ 2 พฤษภาคม – สิงหาคม และ ฉบับที่ 3 กันยายน – ธันวาคม

การติดต่อสอบถามรายละเอียด

1. บรรณธิการวารสารพยาบาลกระทรวงสาธารณสุข
ดร.ศุภกรใจ เจริญสุข โทรศัพท์/โทรสาร: 02-590-1974, 086-155-6862
e-mail: sukjai@ckr.ac.th
2. รองบรรณธิการวารสารพยาบาลกระทรวงสาธารณสุข
ดร.เชษฐา แก้วพรม โทรศัพท์/โทรสาร : 02-590-1834, 086-382-4635
e-mail: wlg2552@gmail.com
3. ผู้จัดการ/ผู้ประสานงาน วารสารพยาบาลกระทรวงสาธารณสุข
นางสาวไบศรี นวลอินทร์ โทรศัพท์/โทรสาร: 02-590-1834
e-mail: n.tnaph@gmail.com